

## **Jednací řád**

### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

##### **Čl. 1**

Tento jednací řád družstva upravuje v souladu s čl. 53 odst. 4 platných Stanov (dále jen Stanovy) postup orgánů družstva při jejich jednáních a rozhodování. Jeho ustanovení jsou závazná pro všechny orgány družstva.

##### **Čl. 2**

1. Základní ustanovení o orgánech družstva, zejména počet jejich členů, délka jejich funkčního období, způsob ustavování, působnost a jejich svolávání jsou, obsažena ve Stanovách.
2. Orgány družstva jednají a rozhodují v souladu s právními předpisy, Stanovami a tímto jednacím řádem.
3. Usnesení a další dokumenty zachycující tyto akty musí být v souladu se zákonem, Stanovami a tímto jednacím řádem.

### **II.**

#### **Ustavení orgánů družstva**

##### **Čl. 3**

1. Způsob ustavení orgánů družstva je dán Stanovami.

### **III.**

#### **Jednání orgánů družstva**

##### **Čl. 4**

#### **Základní pravidla jednání orgánů družstva**

1. Jednání spočívá v přednesení podnětu k jednání, v rozpravě a zpravidla je zakončeno usnesením. Jednání je třeba vést tak, aby byl náležitě zjištěn skutečný stav věci, aby přijatá rozhodnutí byla konkrétní a přesvědčivá.
2. Orgány družstva jednají o záležitostech, které byly uvedeny na schváleném pořadu jednání, příp. o záležitostech, o jejichž projednávání se orgán dodatečně usnesl.
3. Orgány družstva jsou schopny se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů (čl. 48 Stanov). Tato podmínka nemusí být splněna při jednání náhradní členské schůze (čl. 57 Stanov).
4. Usnesení při jednání orgánů družstva je přijato, hlasovala-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů orgánů družstva (čl. 48 Stanov).
5. Způsob hlasování v orgánech družstva je určen v čl. 52 Stanov. Na členské schůzi družstva se při veřejném hlasování hlasuje zvednutím ruky.

##### **Čl. 5**

1. Člen orgánu družstva má právo přednést k předkládaným návrhům doplněk, nebo protinávrh. Za doplněk se považuje formulace, která upřesňuje znění předloženého návrhu, aniž by jeho obsah nahrazovala. Za protinávrh se považuje formulace, která vylučuje původní návrh a nahrazuje jej obsahově novým zněním. O přednesených doplňcích se hlasuje samostatně v pořadí, v jakém byly předneseny.
2. O přednesených protinávrzích se hlasuje samostatně tak, že za první protinávrh se považuje původní nebo doplněný návrh. O dalších protinávrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy.
3. Po ukončení jednání formuluje předsedající, příp. předseda návrhové komise, konečné usnesení. O jednání orgánů družstva se pořizují zápisy.

## Čl. 6

### Uchovávání zápisů

1. Originály zápisů se ukládají odděleně od ostatních písemností družstva. Jednotlivé listy musí být průběžně stránkovány. Každá stránka zápisu musí být parafována předsedajícím a jedním zapisovatelem dané schůze.
2. Zápisy, spisy a jiná dokumentace orgánu družstva, které byly zcela nebo zčásti ztraceny rekonstruuje, je-li to třeba, orgán, funkcionář, nebo zaměstnanec družstva, do jehož funkční nebo pracovní náplně tato činnost náleží.
  - a) Při rekonstrukci se vychází ze všech zchovalých písemností, které s rekonstruovanými spisy, nebo dokumenty souvisejí.
  - b) Rekonstruovaný spis, nebo dokument musí být v záhlaví jako rekonstrukce označen a výsledek rekonstrukce musí být schválen představenstvem družstva.

## IV.

### Členská schůze

## Čl. 7

1. Členská schůze se svolává dle čl. 56 Stanov.
2. Členskou schůzi řídí člen představenstva, pověřený představenstvem, dále jen Předsedající ČS.
3. Pořad jednání členské schůze navrhuje představenstvo a uvede jej na pozvánkách. Součástí pozvánky je přihláška do diskuze. Při doručování pozvánek a zveřejnění materiálů k členské schůzi se postupuje dle čl. 56, odst. 4) Stanov.
4. Na žádost jedné třetiny členů družstva nebo kontrolní komise zařadí představenstvo jimi určenou záležitost na pořad jednání členské schůze.
5. Členové představenstva a kontrolní komise se členské schůze zúčastňují zároveň z titulu své funkce.
6. Jednání členské schůze zahajuje a řídí Předsedající ČS. Po schválení pořadu jednání jmenuje zapisovatele a řídí volbu komise mandátové, návrhové, případně volební a volbu ověřovatele zápisu. Jsou voleni dva ověřovatele zápisu.
7. Každý bod pořadu jednání ČS je projednáván dle čl. 4 a čl. 5. Diskuze je vedena dle čl. 12 a 13 a je zakončena usnesením. Toto usnesení navrhuje návrhová komise dle čl. 10.
8. Zápis ze členské schůze pořizuje jmenovaný zapisovatel.
9. Přílohou originálu zápisu členské schůze jsou všechny písemně podané diskusní příspěvky (přednesené i nepřednesené), stanoviska a sdělení komisím a usnesení členské schůze. Dále zápisy z jednání komisí a zápis o volbách.
10. Zápis z jednání členské schůze musí být vyhotoven do 10-ti dnů ode dne jednání a podepsán zvolenými ověřovateli zápisu. Zápis bude současně vyvěšen na informační desce prostřednictvím internetových stránek. S výsledkem ověření zápisu je seznámena následující členská schůze.
11. Práva a povinnosti členské schůze se řídí Stanovami.
12. Není-li členská schůze schopna se usnášet, svolá představenstvo náhradní členskou schůzi dle čl. 57 Stanov.

## Čl. 8

### Mandátová komise

1. Mandátová komise prověřuje mandáty členů, případě jejich zástupců a podává zprávu o počtu přítomných členů a hostů a osvědčuje schopnost členské schůze se usnášet a dbá o správnost hlasování. Tyto informace podává Předsedajícímu ČS.
2. Mandátová komise je volena v počtu 3 členů z členů družstva. Po zvolení si mandátová komise určí předsedu, který členskou schůzi informuje o výsledcích jednání komise.

## Čl. 9

### **Návrhová komise**

1. Návrhová komise pro každý projednávaný bod programu členské schůze připravuje a předkládá návrh usnesení, vycházející z obsahu jednání, návrhů členů a z diskusních příspěvků.
2. Návrhová komise je volena v počtu 3 členů z členů družstva. Po zvolení si návrhová komise zvolí předsedu. O výsledku volby předsedy komise informuje zvolený předseda komise členskou schůzí. Předseda návrhové komise přednáší návrhy usnesení a informuje ČS o výsledcích jednání komise.

### **Čl. 10**

#### **Volební komise**

1. Volební komise předkládá seznam kandidátů delegovaných jednotlivými členskými schůzemi samospráv.
2. Volební komise je volena v počtu 3 členů. Po zvolení si zvolí předsedu. O výsledku volby předsedy komise informuje zvolený předseda komise členskou schůzí. Předseda volební komise členskou schůzí seznamuje s kandidáty a s výsledky voleb.

### **Čl. 11**

#### **Diskuze**

1. Diskuze se může zúčastnit každý člen a se souhlasem členské schůze i pozvaní hosté.
2. Přihlášky do diskuse a diskusní příspěvky, týkající se předmětu jednání obsaženého na pozvánce, se podávají písemně Předsedajícímu ČS před zahájením jednání, případně v jeho průběhu.  
Diskusní doba je stanovena maximálně na 3 minuty. Po vyčerpání diskusní doby může být ponecháno slovo pouze se souhlasem členské schůze.
3. Člen má právo přednést z místa faktickou připomínku k předloženým návrhům. Faktická připomínka je omezena dobou 1 minuty.
4. Diskuze končí po vyčerpání přihlášek do diskuze nebo na návrh členů.

### **Čl. 12**

#### **Předkládání návrhů, protinávrhů, připomínek a námětů**

1. Každý člen má právo přednášet k předkládaným návrhům doplněk nebo protinávrh dle čl. 5, odst. 1, 2 a 3.
2. Každý člen má právo podat písemně nebo přednést v diskusním příspěvku připomínku nebo námět.
3. Každý člen má právo, aby jeho písemné nebo ústní stanovisko, pokud nebylo shodné s usnesením, bylo uvedeno v zápise, pokud o to požádá.

### **V.**

#### **Představenstvo družstva**

### **Čl. 13**

#### **Ustavení představenstva**

1. Členové představenstva se bezprostředně po schůzi nejvyššího orgánu družstva, na níž byly zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedu a popř. rozdělí další funkce.
2. Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen představenstva. Po svém zvolení další průběh schůze řídí zvolený předseda.
3. O průběhu schůze, o volbě předsedy a místopředsedy a o rozdělení funkcí ostatním členům představenstva se pořizuje zápis.
4. Nově zvolené je i představenstvo, jehož všichni dosavadní členové byli zvoleni i pro další funkční období. Ustavující schůze tohoto představenstva k volbě předsedy a místopředsedy a ke stanovení ostatních funkcí se musí sejít i v tomto případě.

## Čl. 14

### Pořad schůzí představenstva

1. Návrh pořadu schůze představenstva stanoví předseda představenstva. Členové představenstva mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.
2. Pořad schůze představenstva probíhá v tomto sledu:  
schválení návrhu pořadu schůze,  
schválení zápisu z poslední schůze,  
kontrola plnění úkolů a usnesení představenstva,  
projednávání otázek zařazených na pořad schůze.  
Diskuze,  
usnesení

## Čl. 15

### Jednání představenstva

1. Schůzi představenstva svolává a řídí předseda, popř. pověřený člen představenstva - dále předsedající.
2. Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje zpravidla ten, kdo je předkládá. Současně předkládá návrh usnesení.
3. Rozpravu k návrhu řídí předsedající. Předsedající rozpravu ukončí, jestliže by její pokračování bylo neúčelné. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledky rozpravy a formuluje nový návrh. Po skončení rozpravy dává předsedající o návrhu hlasovat.
4. Nesouhlasí-li člen představenstva s přijatým usnesením, má právo požadovat, aby jeho názor byl uveden v zápisu, popř., aby bylo zapsáno, že hlasoval proti přijatému usnesení. To však nezbavuje člena představenstva, který tak učinil, povinnosti přijaté usnesení plnit.
5. K průběhu jednání představenstva, popř. k přijatým usnesením se vyjadřuje přítomný zástupce kontrolní komise. Námitky zástupce kontrolní komise proti jednání představenstva, přijatým usnesením, popř. jeho stanovisko k průběhu jednání představenstva, musí být v zápisu z jednání představenstva uvedeny, a to ve formulaci, kterou zástupce kontrolní komise požaduje.
6. Zápis z jednání představenstva pořizuje zapisovatel jmenovaný předsedající jednání představenstva.

## VI.

### Kontrolní komise

## Čl. 17

### Ustavení kontrolní komise

1. Členové kontrolní komise se bezprostředně po schůzi nejvyššího orgánu družstva, na níž byly zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedu a rozdělí další funkce.
2. Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen kontrolní komise. Po svém zvolení další průběh schůze řídí zvolený předseda.
3. Nově zvolená je i kontrolní komise, jejíž všichni členové byli zvoleni i pro další funkční období. Ustavující schůze této kontrolní komise k volbě předsedy a místopředsedy a ke stanovení ostatních funkcí se musí sejít i v tomto případě.
4. O průběhu schůze, o volbě předsedy a místopředsedy a o rozdělení funkcí ostatním členům kontrolní komise se pořizuje zápis.

## Čl. 18

### Pořad schůzí kontrolní komise

Návrh pořadu schůze kontrolní komise stanoví její předseda. Členové kontrolní komise mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.

## Čl. 19

### Jednání kontrolní komise

1. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda (místopředseda), popř. pověřený člen kontrolní komise.
2. Podklady pro jednání schůzí kontrolní komise, zejména stížností členů družstva, zprávy o vykonaných prověrkách, kontrolách a revizích, jakož i návrhy na opatření připravují a kontrolní komisi předkládají ve stanovených lhůtách pověřeni členové komise, kteří také informují komisi o průběhu prověrek a kontrol.
3. O návrhu opatření k odstranění zjištěných nedostatků rozhoduje kontrolní komise usnesením.
4. Nepřijme-li představenstvo návrh kontrolní komise na opatření k odstranění zjištěných nedostatků, nebo neplní-li představenstvo přijatá opatření, je kontrolní komise oprávněna požádat představenstvo o svolání nejvyššího orgánu družstva.
5. Předseda kontrolní komise jedná za kontrolní komisi a podepisuje její usnesení.
6. Předsedu v době jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti zastupuje místopředseda kontrolní komise v plném rozsahu jeho pravomoci.

## VII.

### Samosprávy

## Čl. 20

### Ustavení samosprávy

1. Zřízení samosprávy a o okruh její působnosti je určen Stanovami.
2. Činnost samosprávy řídí výbor samosprávy.

## Čl. 21

### Členská schůze samosprávy

1. Členská schůze samosprávy se může usnášet jen o záležitostech spadajících do okruhu působnosti samosprávy podle Stanov.
2. Členskou schůzi samosprávy svolává její výbor podle potřeb dle čl. 68. odst. 1) Stanov. Členskou schůzi samosprávy řídí předseda nebo pověřený člen výboru samosprávy. V případě, že členskou schůzi samosprávy svolalo představenstvo, řídí ji pověřený člen představenstva.
3. Členská schůze samosprávy se může konat formou dílčích schůzí podle čl. 67 odst. 3) stanov. Dílčí schůze samosprávy se konají zpravidla podle jednotlivých budov dle čl. 3 odst. 2) Stanov. Dílčí schůze může být svolána za jednu nebo více těchto budov, spadajících do jedné samosprávy.
4. Není-li dále stanoveno jinak, použijí se pro dílčí členské schůze, jejich svolání, působnost, přijímání usnesení a neplatnost usnesení obdobně ustanovení čl. 69, odst. 1) a 2) Stanov. Mezi konáním prvé a poslední dílčí členské schůze nesmí uplynout doba delší než 30 dnů, jinak platí, že žádné usnesení nebylo přijato.
5. Program a návrh usnesení všech dílčích členských schůzí musí být stejný. Doplnění programu ani návrhu usnesení není přípustné.
6. Schopnost členské schůze se usnášet se zjišťuje z celkového součtu hlasů všech členů přítomných na všech dílčích členských schůzích. Přijetí usnesení se zjišťuje z celkového součtu všech hlasů odevzdaných na všech dílčích členských schůzích dohromady.
7. Představenstvo družstva nebo výbor samosprávy může svolat dílčí členskou schůzi samosprávy také za účelem projednání věci týkající se jen jedné budovy. V tom případě se nepoužijí ustanovení čl. 22, odst. 5. a 6.
8. Stejnopis zápisu členské schůze samosprávy předává výbor samosprávy do osmi dnů po skončení poslední dílčí členské schůze představenstvu družstva k vyřízení přijatých usnesení.

7. Představenstvo družstva nebo výbor samosprávy může svolat dílčí členskou schůzi samosprávy také za účelem projednání věci týkající se jen jedné budovy. V tom případě se nepoužijí ustanovení čl. 22, odst. 5. a 6.

8. Stejnopis zápisu členské schůze samosprávy předává výbor samosprávy do osmi dnů po skončení poslední dílčí členské schůze představenstvu družstva k vyřízení přijatých usnesení.

## VIII.

### Výbor samosprávy

#### Čl. 22

#### Ustavení výboru samosprávy

1. Výbor samosprávy je volen členskou schůzí samosprávy dle Stanov.
2. Bezprostředně po svém zvolení si výbor samosprávy na své ustavující schůzi zvolí ze svého středu předsedu.
3. Je-li místo výboru samosprávy zvolen pověřený člen samosprávy, vykonává tento pověřený zástupce všechny úkony výboru samosprávy a pokud se ve stanovách hovoří o výboru samosprávy, je tím myšlen i tento pověřený člen samosprávy.
4. Není-li zvolen ani výbor samosprávy ani pověřený člen samosprávy nebo neplní-li tyto zvolené subjekty své povinnosti, zajišťuje plnění jeho úkolů představenstvo prostřednictvím pověřené osoby. Zvýšené náklady s tím spojené se hradí k tíži hospodářského střediska příslušné samosprávy.

#### Čl. 23

#### Schůze a jednání výboru samosprávy

1. Pro svolání a jednání schůzí výboru samosprávy platí obdobně ustanovení oddílu V tohoto jednacího řádu.
2. Stejnopis zápisů ze schůzí výboru samosprávy předává výbor samosprávy představenstvu družstva do osmi dnů k vyřízení přijatých usnesení v působnosti výboru samosprávy.
3. Schůzi výboru samosprávy svolává jeho předseda podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce.
4. V případě zaneprázdnění nebo nepřítomnosti předsedy výboru samosprávy jej zastupuje místopředseda nebo jiný pověřený člen výboru samosprávy.


## IX.

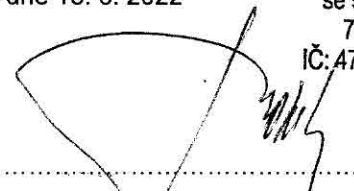
### Závěrečná ustanovení

#### Čl. 24

1. Tento jednací řád zrušuje jednací řád platný od 22. 6. 2017
2. Tento jednací řád vstupuje v platnost dnem schválení členskou schůzí.
3. Tento jednací řád byl schválen členskou schůzí dne 15. 6. 2022

Bytové družstvo Centrum Havířov  
se sídlem Dlouhá třída 467/13  
736 01 HAVÍŘOV - Město ②  
IČ: 476 77 228, DIČ: CZ47677228

  
Ing. David Vínovský  
předseda představenstva

  
Radim Snopek  
místopředseda představenstva